



**ЕВМ**

**ШИРОКОПОЛОСНЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»



Дистанционная система функциональной подготовки руководителей в формате индивидуальных и групповых онлайн-практикумов, высокой интенсивности по эффективному online-управлению командами

**БАЗОВАЯ УСТАНОВКА/ПОДХОД:**  
увеличить плотность управленческого  
воздействия

## ФОКУСЫ ВНИМАНИЯ



**Коммуникация**  
(в том числе  
невербальная)



**Культура**  
(доверие),  
энергия



**Продуктивность**

## ФОРМАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- 1 ДИАГНОСТИКА
- 2 ОНЛАЙН ПРАКТИКУМЫ
- 3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ОНЛАЙН СОБЫТИЙ УЧАСТНИКОВ
- 4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ  
СЕССИИ
- 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ПЕРЕДАЧА  
ПРОГРАММЫ

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

## БАЗОВАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ:

Вы можете собрать свою программу из актуальных практикумов

/ 1

практикум  
«Время сильных!»  
поддержание себя  
в тонусе -отдельная  
функция руководителя  
в стиле Digital

/ 2

практикум  
«Особенности  
коммуникации  
online»

/ 3

практикум  
«Дистанционная  
работа с задачами  
сотрудников»

/ 4

практикум  
«Дистанционный  
контроль и обратная связь:  
приемы и инструменты»

/ 5

креативная сессия  
«Инструменты  
онлайн мотивации»

/ 6

отдельный курс  
«Онлайн-инструменты  
руководителя»

\* Оптимальное количество участников  
в практикумах – до 14 человек

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

практикум

«Время сильных!»

поддержание себя в тонусе – отдельная функция Digital руководителя

**Практикум включает в себя:** pre-reading для участников/обзорные задания до практикума, пост-сопровождение в формате домашних заданий с помощью **онлайн приложения EBM**

Адаптация к новой digital реальности требует дополнительных сил, а команда нуждается в вашем ресурсе больше обычного. Поэтому смутное время – время возможностей для сильных, быстрых и точных!

На практикуме разберем:

- 1** ключевой принцип управления своей энергией
- 3** правила поддержания себя в форме при работе в дистанционном формате
- 7** инструментов экспресс-восстановления и сформируем набор мер первой необходимости для поддержания команды в тонусе



# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

практикум

## «Особенности коммуникации online»

**Практикум включает в себя:** pre-reading для участников/обзорные задания до практикума, пост-сопровождение в формате домашних заданий с помощью **онлайн приложения EBM**

**На практикуме потренируем и разберем:**

- 3** физиологических барьера и психологических барьера
- 3** принципа эффективной коммуникации
- 3** чек-листа руководителя
- 10** инструментов эффективной коммуникации

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

практикум

## «Дистанционная работа с задачами сотрудников»

**Практикум включает в себя:** pre-reading для участников/обзорные задания до практикума, пост-сопровождение в формате домашних заданий с помощью **онлайн приложения EBM**

### На практикуме потренируем и разберем:

Планирование задач и письменную коммуникацию с сотрудниками

Алгоритм встречи 1-1 с сотрудником

Must have для успешного online-совещания

Приемы принятия решений и обсуждение острых вопросов



# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

практикум

## «Дистанционный контроль и обратная связь: приемы и инструменты»

**Практикум включает в себя:** pre-reading для участников/обзорные задания до практикума, пост-сопровождение в формате домашних заданий с помощью **онлайн приложения EBM**

### На практикуме потренируем и разберем:

Текущие успешные приемы контроля

Форматы контроля в режиме онлайн

Алгоритм позитивной и корректирующей обратной связи в режиме онлайн

Коучинговые инструменты руководителя, поддерживающие вовлеченность сотрудников



# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

практикум

## «Инструменты онлайн мотивации»

**Креативная сессия включает в себя:** pre-reading для участников/обзорные задания до практикума, пост-сопровождение в формате домашних заданий с помощью **онлайн приложения EBM**

### **В процессе сессии:**

Обзор существующих инструментов онлайн мотивации, опыт компаний

Ключевые правила мотивации сотрудников в режиме удаленной работы

Алгоритм мотивирующей беседы с сотрудником

Формирование списка мотиваторов для своей команды



# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ В СТИЛЕ DIGITAL»

курс

## «Онлайн-инструменты руководителя»

/ 1

вебинар  
**«Обзор продуктов,  
платформ и онлайн-  
инструментов,  
решающих основные  
задачи удаленных  
команд»**

/ 2

диагностика  
**Опросник руководителей и  
ключевых сотрудников, с  
целью сформировать список  
из 3-5 инструментов, в  
которые стоит погрузиться**  
(входит в стоимость  
вебинара-обзора)

/ 3

серия онлайн-воркшопов  
**«Возможности  
конкретного онлайн  
инструмента/платформы**

/ 4

**Сессии индивидуального  
сопровождения**  
(подготовка и фасилитация  
собраний, встреч с клиентом)

# EBM

**evmcorp.com**  
**businessgames.ru**

---



(812) 982-34-30



crm@ebm.spb.ru